ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПАТЕНТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль: «Администрирование информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчики: к.ю.н.. доцент кафедры «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации» Пономарева Н.Г. Патентная информация //Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 09.03.02 «Информационные системы и технологии» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины - усвоение основных категорий, норм, концепций и правовых конструкций, относящихся к результатам интеллектуальной деятельности человека в сфере искусства.

Также изучение данной дисциплины позволит сформировать навык правильного и быстрого ориентирования в массиве нормативных актов, раскрытия междисциплинарных связей, места и роли практики, при заключении сделок, судебной и другой работе с произведениями искусства.

Для достижения этих целей необходимо решить такие задачи:

- ознакомиться с понятийным аппаратом данной дисциплины;
- изучить виды патентной информации;
- освоить основные источники патентной информации РФ, ведущих промышленно-развитых стран и международных организаций, их структуру, порядок публикации, объем представленных сведений;
- сформировать навыки работы с системами классификаций изобретений, промышленных образцов и товарных знаков;
- освоить средства и методы патентного поиска;
- изучить патентные базы данных на оптических дисках;
- освоить средства и методы патентно-правового поиска;
- выработать практические навыки проведения патентного поиска в удаленных базах данных.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Патентная информация» изучается по направлениям подготовки в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений:

- 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 09.03.02 «Информационные системы и технологии» - реализуется на третьем году обучения (6 семестр – очная и очно-заочная формы обучения).

Место дисциплины «Патентная информация» в системе подготовки обучающихся определяется тем, что знание источников патентной информации, средств и методов их поиска, базирующихся на знании дисциплины «Патентное право», является базовым курсом для освоения

дисциплины «Патентные исследования». Взаимосвязь с этими двумя дисциплинами позволяют студенту осознать, что без знания права промышленной собственности невозможно освоить курс патентной информации, который ориентирован на практические задачи широкого спектра, включая создание, правовую охрану и введение в гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент».

Виды занятий	Объём дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём зачётных единиц	2	2	-
Общая трудоемкость в часах	72	72	-
Аудиторные занятия	34	34	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (семинары)	18	18	-
Самостоятельная работа	38	38	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет	Зачет	-

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Виды занятий	Объём дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём зачётных единиц	3	3	-
Общая трудоемкость в часах	108	108	-
Аудиторные занятия	34	34	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (семинары)	18	18	-
Самостоятельная работа	74	74	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет	Зачет	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)							
	УК-1	УК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-10	ПК-11
Тема 1. Источники патентной информации	+	+						
Тема 2. Общая характеристика патентных документов	+	+	+	+	+			
Тема 3. Патентная документация России. Патентная документация ведущих промышленно-развитых стран. Патентная документация международных организаций	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 4. Методы и средства поиска информации. Основные понятия информационного поиска. Использование международной патентной классификации (МПК) при проведении патентного поиска. Использование национальных патентных классификаций при проведении патентного поиска	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Применение компьютерных технологий для поиска и анализа патентной информации.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Понятие патентного поиска в удаленных базах данных. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

1. Источники патентной информации

Виды патентной информации. Характеристика основных видов патентных документов: описаний изобретений, патентных бюллетеней. Тенденции развития патентной информации на современном этапе.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды патентной информации.
2. Охарактеризуйте основные виды патентных документов
3. Назовите тенденции развития патентной информации на современном этапе.

2. Общая характеристика патентных документов

Место патентной информации в информационном потоке. Характеристика основных видов патентных документов: описаний изобретений, патентных бюллетеней. Стандартизация патентных документов.

Контрольные вопросы:

1. Место патентной информации в информационном потоке.
2. Охарактеризуйте основные виды патентных документов
3. Стандартизация патентных документов.

3. Патентная документация России. Патентная документация ведущих промышленно-развитых стран. Патентная документация международных организаций

Влияние патентного законодательства России на состав и структуру патентной документации. Характеристика описаний изобретений, патентных бюллетеней, выпускаемых в России. Влияние национальных патентных законодательств ведущих зарубежных стран на состав и структуру патентных документов этих стран.

Описания изобретений, их виды, структура, состав сведений, входящих в них. Общая характеристика других источников патентной информации (бюллетени, справочные материалы). Основные положения международных соглашений, определяющие состав и структуру патентных документов, выпускаемых международными органами.

Виды описаний изобретений, выпускаемых ЕПВ, ЕАПВ, ВОИС: их структура, состав содержащихся в них библиографических данных.

Отражение информации международных органов в изданиях Роспатента.

Контрольные вопросы:

1. Влияние патентного законодательства России на состав и структуру патентной документации.

2. Влияние национальных патентных законодательств ведущих зарубежных стран на состав и структуру патентных документов этих стран.

3. Опишите изобретения, их виды, структуру, состав сведений, входящих в них.

4. Дайте общую характеристику других источников патентной информации.

5.Основные положения международных соглашений, определяющие состав и структуру патентных документов, выпускаемых международными органами.

6. Виды описаний изобретений, выпускаемых ЕПВ, ЕАПВ, ВОИС: их структура, состав содержащихся в них библиографических данных.

7. Отражение информации международных органов в изданиях Роспатента.

4. Методы и средства поиска информации. Основные понятия информационного поиска. Использование международной патентной классификации (МПК) при проведении патентного поиска. Использование национальных патентных классификаций при проведении патентного поиска

Цели патентного поиска. Виды патентного поиска: тематический, именной, нумерационный, поиск семейства патентов. Этапы и регламент патентного поиска в ходе проведения патентных исследований. Его связь с целями проведения патентных исследований. Структура МПК. МПК как ИПЯ. Справочные материалы к МПК. Методы классифицирования по МПК. Тенденции развития МПК. Использование указателей и баз данных при поиске в патентных фондах. Проведение патентного поиска в фонде ВПТБ. Характеристика патентных классификаций, базирующихся на МПК – ECLA, НКИ Японии. Характеристика НКИ США: структура классификации, справочные материалы к НКИ США, НКИ США как ИПЯ. Особенности поиска по НКИ США, динамичность классификации, преобладание функционального принципа построения, поиск по основной и перекрестной классификации. Преимущества поиска в фонде США с использованием НКИ США, возможность проведения поиска в фонде США с использованием МПК и СРС. Тенденции развития МПК и СРС.

Контрольные вопросы:

1. Назовите цели и виды патентного поиска.

2. Назовите этапы и регламент патентного поиска в ходе проведения патентных исследований.

3. Назовите методы классифицирования по МПК.

4. Каковы тенденции развития МПК. Использование указателей и баз данных при поиске в патентных фондах.

5. Сущность проведения патентного поиска в фонде ВПТБ. Характеристика патентных классификаций, базирующихся на МПК – ECLA, НКИ Японии. Характеристика НКИ США: структура классификации, справочные материалы к НКИ США, НКИ США как ИПЯ.

6. Особенности поиска по НКИ США, динамичность классификации, преобладание функционального принципа построения, поиск по основной и перекрестной классификации.

7. Тенденции развития МПК и СРС.

5. Применение компьютерных технологий для поиска и анализа патентной информации.

Компьютерные технологии для поиска и анализа патентной информации: понятие, эволюция патентно-информационных услуг, компоненты компьютерных технологий. Формирование патентно-информационных ресурсов России.

Сущность автоматизированного поиска. Средства поиска. Особенности автоматизированного патентного поиска. Основные способы доступа к патентно-информационным ресурсам.

Контрольные вопросы:

1. Компьютерные технологии для поиска и анализа патентной информации.

2. Формирование патентно-информационных ресурсов России.

3. Сущность автоматизированного поиска.

4. Средства поиска.

5. Особенности автоматизированного патентного поиска.

6. Основные способы доступа к патентно-информационным ресурсам.

6. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных.

Особенности использования INTERNET для поиска патентной информации. Бесплатная и коммерческая патентная информация в INTERNET.

Виды поиска, доступные через Интернет. Поиск по ключевым словам, по индексам международной и национальной патентной классификации, классификации ECLA и CPC, именной поиск, поиск семейства патентов, патентно-правовой поиск.

Базы данных патентных ведомств России, ведущих промышленно развитых стран, региональных и международных организаций. Общая характеристика коммерческих баз данных. Связь возможностей, предоставляемых патентными базами данных с целями проведения патентных исследований. Методы поиска патентной и непатентной информации в Интернете.

Контрольные вопросы:

1. Особенности использования INTERNET для поиска патентной информации.
2. Бесплатная и коммерческая патентная информация в INTERNET.
3. Виды поиска, доступные через Интернет.
4. Поиск по ключевым словам, по индексам международной и национальной патентной классификации, классификации ECLA и CPC, именной поиск, поиск семейства патентов, патентно-правовой поиск. Базы данных патентных ведомств России, ведущих промышленно развитых стран, региональных и международных организаций.
5. Общая характеристика коммерческих баз данных.
6. Связь возможностей, предоставляемых патентными базами данных с целями проведения патентных исследований.
7. Методы поиска патентной и непатентной информации в Интернете.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают

возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки бакалавров по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут

прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а

также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы,

дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации;
- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным слушателям поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;
- устные доклады с последующим их обсуждением;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо

основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

2.1. Глоссарий

Патентная документация – совокупность организационных документов, издаваемых патентными ведомствами стран мира, содержащие сведения о зарегистрированных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах и товарных знаков, знаков обслуживания, либо о поданных заявках на них.

Патентный фонд – упорядоченное собрание патентных документов и справочного аппарата к нему.

Поиск патентной информации – процесс отбора релевантных (соответствующих запросу документов или сведений по одному или нескольким признакам из массива патентных документов и баз данных).

Реферат описания изобретения – представляет собой сокращенное содержание, описание изобретения. Средний объем реферата – до 1000 печатных знаков.

Библиографическое описание патентного документа – совокупность библиографических сведений о патентных документах.

Патенты аналоги – патенты данные в разных странах на одно и тоже изобретение. Их совокупность образует семейство «родственных» охранных документов.

Описание изобретения – документ содержащий информацию, необходимую и достаточную для осуществления на ее основе изобретенные и являющиеся частью заявки или охранного документа на изобретение.

Национальный патентный орган – совокупность патентных документов, зарегистрированных в гос. Реестре Патентного ведомства определенной страны.

Государственный патентный орган – патентный фонд, приравненный патентному ведомству страны.

Национальная классификация изобретений (НКИ) – классификация изобретений, созданная Патентным ведомством одной из стран ее использования в данной стране или группе стран.

Международная патентная классификация (МПК) – принятая на основе международного соглашения и используемая для единообразного классифицирования и поиска информации об изобретенных широким кругом стран.

Европейская патентная классификация (ECLA) – классификация, базирующаяся на МПК, но предусматривающая введение 9-го неофициального раздела и более дробное деление на уровне подгрупп.

Совместная патентная классификация (CPC) – единая патентная классификация для ЕПВ и США на базе ECLA с включением лучших элементов национальной патентной классификации США.

Классифицирование патентной документации – определение индекса(ов) системы классификации изобретений в соответствии с содержанием патентного документа.

База данных (БД) – упорядоченная совокупность данных, предназначенная для хранения, накопления и обработки ЭВМ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦПИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного

курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Назовите основные виды источников патентной информации, охарактеризовав их с точки зрения полноты и оперативности.
2. Определите основные структурные части описания изобретений, их содержание и назначение.
3. Охарактеризуйте информацию, содержащуюся в библиографической части описания изобретения к заявке и патенту.
4. Назовите основные патентно-правовые элементы описания изобретения, характеризующие заявителей или патентообладателей.
5. Изложите цели стандартизации патентных документов и содержание основных стандартов ВОИС.
6. Какие виды описаний выпускаются в России?
7. Какие изменения произошли с патентными бюллетенями России в связи с принятием IV части ГК РФ?
8. Как влияют особенности законодательства на состав и структуру патентных документов?
9. Охарактеризуйте, какие виды описаний изобретений выпускаются в ФРГ, Великобритании, Японии, Франции, США, Швейцарии.
10. Назовите источники информации, которые обрабатываются ИНИЦ для подготовки выпусков «Изобретения стран мира».
11. Охарактеризуйте зависимость регламента патентного поиска от его целей.
12. Охарактеризуйте методы поиска патентных документов-аналогов.
13. Охарактеризуйте порядок проведения тематического поиска.
14. Охарактеризуйте порядок проведения именного и нумерационного видов поиска.
15. Охарактеризуйте структуру МПК.
16. Дайте описание справочных материалов к МПК.
17. Перечислите страны, которые применяют МПК в качестве основной системы классификации.
18. Каковы тенденции развития МПК.
19. Охарактеризуйте НКИ США.
20. Дайте характеристику источников информации о промышленных образцах России и других промышленно-развитых стран.

21. Дайте характеристику источников информации о товарных знаках РФ и других промышленно-развитых стран.

22. Охарактеризуйте международную структуру классификации по промышленным образцам (МКПО).

23. Охарактеризуйте международную структуру классификации по товарным знакам (МКТУ).

24. Назовите основные средства автоматизированного поиска.

25. Каковы основные способы доступа к патентно-информационным ресурсам?

26. Каковы особенности поиска патентно-правовой информации?

27. Каким образом отражаются сведения правового характера в описании изобретения к патенту?

28. В чем преимущества патентного поиска через INTERNET?

29. Опишите этапы поиска патентной информации с использованием ключевых слов в INTERNET.

30. Какова стратегия поиска патентно-правовой информации в удаленных базах данных?

31. Методы поиска патентной и непатентной информации в Интернете.

32. Опишите базы данных патентного ведомства России.

33. Поиск патентной информации в реферативной базе данных патентного ведомства России по изобретениям (возможности, стратегии).

34. Особенности быстрого, расширенного и нумерационного поиска в базе данных патентов США.

35. Поиск патентной информации в реферативной базе данных Японии.

36. Патентный поиск в базе данных Евразийского патентного ведомства.

37. Патентный поиск в базах данных Европейского патентного ведомства.

38. Информация о правовом статусе патентных документов в базе данных ЕПВ.

39. Поиск по Европейской патентной классификации (ECLA) в базах данных ЕПВ.

40. Охарактеризуйте базы данных всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС).

41. Возможности поиска в базе данных международных патентных заявок PCT.

42. Структура, состав патентной информации, предоставляемой базой данных PCT.

43. База данных INPADOC, ее использование при поиске патентно-правовой информации.

44. Дайте общую характеристику источников непатентной информации.

45. Источники информации о лицензионной деятельности в Интернете.

46. Охарактеризуйте состояние и потребности в информации о коммерческом использовании интеллектуальной собственности.

47. Дайте сравнительную характеристику патентных баз данных в Интернет.

48. Опишите возможности поиска патентной информации по различным объектам промышленной собственности в Интернет.

5.2. Список рефератов

1. Патентная документация ЕПВ.
2. Основные виды патентного поиска.
3. Базы данных патентного ведомства РФ.
4. Провести тематический поиск по выбранной тематике на базе фондов и баз данных РФ и других ведущих промышленно развитых стран.
5. Патентная документация Германии.
6. Основные структурные части описания изобретения, их содержание и назначение.
7. Базы данных патентного ведомства США.
8. Провести тематический поиск по выбранной тематике на базе фондов и баз данных РФ и других ведущих промышленно развитых стран.
9. Библиографическая часть описания изобретения.
10. Патентная документация США.
11. Международная классификация по товарным знакам (МКТУ).
12. Провести тематический поиск по выбранной тематике на базе фондов и баз данных РФ и других ведущих промышленно развитых стран.
13. Патентная документация Франции.
14. Порядок проведения именного и нумерационного поисков.
15. Базы данных патентного ведомства Германии.
16. Провести тематический поиск по выбранной тематике на базе фондов и баз данных РФ и других ведущих промышленно развитых стран.
17. Регламент поиска и его связь с целями патентных исследований.
18. Патентная документация Великобритании.

19. Порядок проведения поиска о правовом статусе патента.

20. Провести тематический поиск по выбранной тематике на базе фондов и баз данных РФ и других ведущих промышленно развитых стран.

21. Источники информации о товарных знаках РФ и других ведущих промышленно-развитых стран.

22. Международная классификация по промышленным образцам (МКПО).

23. База данных патентного ведомства Евразийской патентной организации.

24. Провести тематический поиск по выбранной тематике на базе фондов и базы данных РФ и других ведущих промышленно развитых стран.

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. Какие нормы правовой охраны используются для охраны программ ЭВМ?

1) Нормы патентного права.
2) Регистрируются как товарные знаки.
3) Нормы авторского права.

2. Каковы условия патентоспособности изобретения?

1) Изобретение должно обладать новизной.
2) Изобретение должно быть новым, иметь изобретательский уровень и быть промышленно применимым.
3) Изобретение должно быть техническим решением задачи и обладать новизной и полезностью.

3. В каком разделе патентного описания можно получить информацию о патентовладельце?

1) В разделе, характеризующем предшествующий уровень техники.
2) В библиографических данных об изобретении.
3) На титульном листе описания изобретения.

4. В каком разделе патентного описания можно получить информацию о преимуществах изобретения?

1) В библиографических данных об изобретении.
2) В разделе, где формулируется цель или задача изобретения.
3) В описании примеров осуществления изобретения.

5. На каком этапе инновационного проекта необходимо провести все виды патентных исследований?

1) На этапе формулирования технического задания.

2) На этапе формирования концепции разрабатываемой продукции.

3) На этапе разработки.

6. Как составить исчерпывающий перечень требований к продукции и проранжировать их по степени значимости для потребителей?

1) Путем опроса и анкетирования потребителей.

2) Путем изучения проспектов и каталогов ведущих фирм.

3) Путем анализа патентных описаний к изобретениям, направленным на совершенствование данной продукции.

7. Какой из указанных критериев наиболее объективно характеризует коммерческую значимость изобретения?

1) Сложность решаемой задачи.

2) Влияние изобретения на прибыль от реализации продукции.

3) Влияние изобретения на технический уровень продукции.

8. На каком этапе разработки изобретения оно превращается в товар?

1) На этапе формулирования идеи изобретения.

2) На этапе ОКР.

3) На этапе промышленного освоения продукции на основе изобретения.

9. Какой из способов коммерциализации изобретения приносит наибольшую прибыль патентовладельцу.

1) Использование в собственном производстве.

2) Продажа лицензии.

3) Уступка патента.

10. На каком этапе инновационного проекта следует начинать работу по экспертизе разрабатываемой продукции на патентную чистоту?

1) На этапе формулирования технического задания.

2) На этапе формирования концепции новой продукции.

3) На этапе создания и испытания опытных образцов продукции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная и дополнительная учебная литература

6.1. Основная литература

1. Близнец И.А., Гаврилов Э.П., Добрынин О.В. и др. Право интеллектуальной собственности: учебник /. И.А. Близнец, Э.П. Гаврилов, О.В. Добрынин и др.; под ред. И.А. Близнеца; РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2016. - 893 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17519-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444140.

2. Энтин, В.Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза: научное издание / В.Л. Энтин. - Москва: Статут, 2018. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1444-4 (в обл.); То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497169

6.2. Дополнительная литература

1. Рожкова, М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений): сборник международных договоров: учебное пособие / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. - Москва: Статут, 2017. - 768 с. - (IP &DigitalLaw). - ISBN 978-5-8354-1392-8 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497320

2. Мордасов, М.М. Промышленная интеллектуальная собственность: практикум / М.М. Мордасов, Д.М. Мордасов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 82 с.: ил. - Библиогр. с. 51. - ISBN 978-5-8265-1699-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498896

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Парламентская газета», № 214-215, 21.12.2006

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.